

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»



СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»

Т.М.Софронова

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ СО «УрГЗК»

от **02.04.2019**

кабинет № 333

в 13-00 часов

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Зам. директора по СПР Луговая С.А.

Секретарь комиссии: специалист по кадрам Бурцева Е.А.

Члены комиссии:

Заместитель директора по УМР Шатунова А.А.

Преподаватель Сулейманова А.Д.

Преподаватель Анибалова Ю.В.

Приглашены:

Директор Софронова Т.М.

Специалист в сфере закупок – Пяткова Н.В.

Главный бухгалтер - Солдатова О.Е.

Юрисконсульт – Брич М.В.

Программист – Красноярских А.И.

Повестка

1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018 год в ГБПОУ СО «УрГЗК». **Луговая С.А.**
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 году. **Солдатова О.Е.**
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 году. **Пяткова Н.В.**
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2018 года. **Луговая С.А.**
5. О работе «телефона доверия» в ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 году. **Пяткова Н.В.**
6. О размещении на сайте ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 году правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов антикоррупционного содержания. **Красноярских А.И.**
7. О выполнении Плана мероприятий по переходу ГБПОУ СО «УрГЗК» в ГАОУ СО «УрГЗК». **Брич М.В.**
8. О рассмотрении представления об устранении нарушений закона о противодействии коррупции ГБПОУ СО «УрГЗК». **Брич М.В.**

1. Слушали: Луговая С.А.: План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» на 2018 год, утвержденный приказом ГБПОУ СО «УрГЗК» от 20.01.2016г. № 27-д «Об утверждении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2016-2017 годы», состоял из 32 пунктов, выполнен в полном объеме в установленные сроки.

Представляю на заслушивание комиссии информацию об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в нашем учреждении за 1 квартал 2019 года: план исполнен, все запланированные мероприятия проведены.

Решили: План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрГЗК» на 2018 год считать исполненным, информацию об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрГЗК» принять к сведению.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрГЗК» в 1 квартале 2019 года считать исполненным, секретарю комиссии Бурцевой Е.А. направить информацию об исполнении плана мероприятий в сроки, установленные в письме Министерства образования для направления отчетности по противодействию коррупции.

2. Слушали: Солдатов О.Е. Финансовое обеспечение деятельности учреждения происходило в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств регионального бюджета, а также за счет средств по приносящей доход деятельности.

Источники формирования доходов:

- субсидия на выполнение государственного задания;
- субсидия на иные цели;
- средства от аренды помещений;
- средства от платных услуг;
- средства от добровольных пожертвований.

Государственное задание в отчетном периоде выполнено в полном объеме.

Положительный экономический результат при расходовании бюджетных средств достигается в результате применения конкурентных способов заключения контрактов в рамках исполнения ФЗ-44 от 05.04.2013г.

Наименование показателя	Значение показателя		Исполнение, %
	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.	
1	2	3	4
Доходы			
Субсидия на выполнение государственного задания	35 493 298,77	35 493 298,77	100
Субсидия на иные цели	4 132 747,16	4 132 747,16	100
Приносящая доход деятельность	3 077 271,36	3 077 271,36	100
Расходы			
Субсидия на выполнение государственного задания	35 892 836,07	35 644 572,40	99
Субсидия на иные цели	4 001 449,30	2 486 334,96	62
Приносящая доход деятельность	3 367 762,65	3 138 338,11	93

На лицевом счете по субсидии на выполнение государственного задания по состоянию на 01.01.2019г. остаток денежных средств составляет 248 263,67 руб. Планируется на оплату кредиторской задолженности за услуги связи, коммунальные услуги, земельный налог за 2018г., налог на имущество за 2018г.

На лицевом счете по субсидии на иные цели по состоянию на 01.01.2019г. имеется остаток денежных средств в сумме 1 515 114,34 руб. 1 499 501,16 руб. будут использованы на оплату контракта за проектно- сметные работы по фасаду здания ул. Луначарского, д.26., 15 613,18 руб. подлежит возврату, как неиспользованный на выплату стипендии.

На лицевом счете по приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2019г. имеется остаток денежных средств в сумме 229 424,54 руб. Планируются на выплату заработной платы за январь 2019г.

В декабре 2018г. произведено списание нереальной к взысканию дебиторской задолженности по оплате за обучение в сумме 161 500,00 руб.

Кредиторская задолженность по принятым денежным обязательствам, подлежащая оплате в январе 2019г., составляет 182 636,93 руб., из них по платежам в бюджет 126 659,00 руб. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Остаток средств по расчетам по выданным авансам и расчетам с подотчетными лицами отсутствует.

Финансовая отчетность предоставляется своевременно в установленные сроки.

Исполнение функций государственного заказчика осуществляется без нарушений законодательства.

1.1. Информация об использовании субсидии на иные цели

Наименование показателя	Статья расхода	Утверждено плановых назначений,руб.	Исполнено плановых назначений,руб.	% исполнения
Прочие расходы	290	4 001 449,30	2 486 334,96	62

Целевые средства бюджета были направлены на выплату государственной академической и государственной социальной стипендии, а также материальной помощи студентам.

1.2. Информация о поступлении и использовании денежных средств по приносящей доход деятельности

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, на основании Устава, для достижения целей, ради которых оно создано. Перечень услуг и тарифы, по которым они оказываются, определены внутренними локально-распорядительными актами учреждения.

Выручка от оказания услуг учреждением по приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Сумма,руб.
Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	3 077 271,36

Расход

Наименование показателя	Статья расхода	План на 2018г.	Исполнение за 2018г.
Расходы, всего	х	3 367 762,65	3 138 338,11
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	2 583 202,75	2 381 992,93
Услуги связи	221	35 358,70	33 178,20
Коммунальные услуги	223	151 952,49	151 952,49
Услуги по содержанию имущества	225	106 172,02	105 672,15
Прочие услуги	226	154 474,13	154 473,23
Пособия по социальной помощи населению	262	13 000,00	13 000,00

Налоги, пошлины и сборы	291	10 954,00	10 954,00
Штрафы, пени	292	96 367,07	96 367,07
Прочие расходы	296	14 848,00	14 848,00
Увеличение стоимости основных средств	310	4 590,00	4 590,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	196 843,49	171 310,04

1.4. Информация о наличии и использовании закрепленного за учреждением имущества

Балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2019г. составляет 75 202 691,77 руб. из них:

- недвижимое имущество – 41 794 467,00 руб.,
- движимое имущество – 33 408 224,77 руб.

Балансовая стоимость не произведенных активов составляет 16 570 144,70 руб.

Решили: Считать, что контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 проводился соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, информацию о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 году принять к сведению.

3. Слушали: Пяткова Н.В. ГБПОУ СО «УрГЗК» закупки товаров, работ, услуг осуществляло в соответствии с утвержденным планом закупок на 2018-2020гг. и планом-графиком закупок на 2018г.

Общая сумма планируемых закупок на 2018г. (бюджет и внебюджет) – 9 338 004,79 руб.

По состоянию на 31 декабря текущего года во IV квартале осуществлено:

- 1) 51 закупка по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ (до 100 т.р.) – на сумму 454 734,39 руб.;
- 2) 3 закупки по п. 5 ч.1 ст.93 44-ФЗ (до 400 т.р.) – на сумму 100 589,56 руб.

Закупки конкурентными способами во IV квартале не проводились.

Решили: Считать работу ГБПОУ СО «УрГЗК» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 году проводимой в рамках действующего законодательства Российской Федерации, информацию специалиста по закупкам принять к сведению.

4. Слушали: Луговая С.А. Четвертое заседание Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «УрГЗК» было проведено 20.12.2018 (протокол № 4), на котором было рассмотрено 6 вопросов:

1. О выполнении Плана мероприятий в ГБПОУ СО «УрГЗК» по противодействию коррупции за III квартал 2018 года.
Луговая С.А.

2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности в ГБПОУ СО «УрГЗК» в III квартале 2018 года.
Солдатова О.Е.

3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБПОУ СО «УрГЗК» в III квартале 2018 года.
Пяткова Н.В.

4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2018 года.
Луговая С.А.

5. О размещении на сайте ГБПОУ СО «УрГЗК» правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов направленных на противодействие коррупции.
Ялышев В.М.

6. О поведении локальных нормативных актов ГБПОУ Со «УрГЗК» на антикоррупционную экспертизу.

Брич М.В.

Все рассматриваемые вопросы исполнены в полном объеме:

- план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы утвержден приказом ГБПОУ СО «УрГЗК» от 29.12.2019 № 435-д «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрГЗК» на 2018-2020 годы»,

- составлен и утвержден 29.12.2018 года план работы Комиссии на 2019 год;

- информация о телефоне доверия принята к сведению, отмечено, что на «телефон доверия» информация коррупционного характера не поступала. Внесено изменение в Приказ ГБПОУ СО «УрГЗК» от 13.12.2016г. № 555-д «О телефоне доверия», возложена обязанность по обеспечению своевременного информирования о поступивших обращениях, в соответствии с Положением о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции, на специалиста по закупкам Пяткову Н.В.

Решили: Протокольные решения Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «УрГЗК» от 20.12.2018 (протокол № 4) считать исполненными.

5. Слушали: Пяткова Н.В. «Телефон доверия» в колледже функционирует в соответствии с Положением о «Телефоне доверия», утвержденным приказом ГБПОУ СО «УрГЗК» от 13.12.2016г. № 555-д. Сообщений по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на «Телефон доверия» в 2018 году не поступало.

Решили: Информацию о работе «телефона доверия» в ГБПОУ СО «УрГЗК» в 2018 году считать исполненными в полном объеме.

6. Слушали: Красноярских А.И.: На сайте колледжа в 2018 году были размещены следующие правовые акты антикоррупционного содержания и информационные материалы антикоррупционного содержания:

1. Протокол №1 заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрГЗК»

2. План работы комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» на 2018-2019гг.

3. Протокол №2 заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрГЗК»

4. План работы комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» на 2018-2019гг.

5. Приказ о внесении изменений

6. Протокол №3 заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрГЗК»

7. План работы комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» на 2018-2019гг.

8. Протокол №4 заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «УрГЗК»

9. План работы комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» на 2018-2019гг.

10. Отчет об исполнении плана работы ГБПОУ СО "УрГЗК" по противодействию коррупции в 2018 году.

11. Приказ об утверждении плана работы ГБПОУ СО «УрГЗК» по противодействию коррупции 2018-2020 год.

Решили: Информацию о размещении на сайте колледжа в 2018 году правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов антикоррупционного содержания принять к сведению, рекомендовать программисту Красноярских А.И., ответственному за размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания и информационных материалов антикоррупционного содержания, продолжать незамедлительно размещать и в будущем.

7. Слушали: Брич М.В.: О выполнении Плана мероприятий по переходу ГБПОУ СО «УрГЗК» в ГАОУ СО «УрГЗК».

Плана мероприятий по переходу ГБПОУ СО «УрГЭК» в ГАОУ СО «УрГЭК» осуществляется на основании примерного плана мероприятий по переходу ГБОУ в ГАОУ СО. План состоит из 39 пунктов, с указанием сроков реализации мероприятия. Пункты распределены по ответственным работникам, на основании Приказа ГПОУ СО «УрГЭК». Переход должен быть осуществлен к 01.09.2019 года.

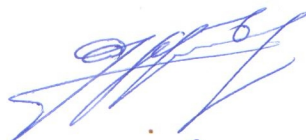
Решили: переход учреждения осуществляется в соответствии с примерным планом мероприятий в установленные сроки. Мероприятие выполняется в соответствии уставленных сроков.

8. Слушали: Брич М.В.: О рассмотрении представления об устранении нарушений закона о противодействии коррупции ГБПОУ СО «УрГЭК».

29.03.2019 года от Прокуратуры города Кировград, поступило представление об устранение нарушений законодательства о противодействии коррупции. Нарушения ч.4 ст.12 ФЗ от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

Решили: Принять меры по устранению нарушений закона. Привлечь к дисциплинарному взысканию ответственного лица за предоставление своевременной информации.

Председатель комиссии,
заместитель директора по СПР



Луговая С.А.

Секретарь комиссии,
специалист по кадрам



Бурцева Е.А.

Члены комиссии:
Заместитель
директора по УМР



Шатунова А.А.

Преподаватель

Сулейманова А.Д.

Преподаватель



Анибалова Ю.В.